

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. начальника Управления
образования администрации
городского округа Солнечногорск



Е.Л. Лушпай
2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации
городского округа Солнечногорск



А.К. Алтунян
«27» 108 2019 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Алабушевская средняя общеобразовательная школа

Редакция седьмая

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Алабушевская средняя
общеобразовательная школа
Протокол № 3 от «01» августа 2019 г.

г.о. Солнечногорск,

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алабушевская средняя общеобразовательная школа, в дальнейшем именуемое «Школа», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Школа принята в эксплуатацию 1 сентября 1962 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Алабушевская средняя общеобразовательная школа, создано на основании приказа Комитета по народному образованию Солнечногорского района от 12 февраля 1996г. №26.

Зарегистрировано 15 апреля 1996г. Московской областной регистрационной палатой(№50:09:02033).

Зарегистрировано Федеральной налоговой службой 11 июля 2002г.

После первой регистрации Учреждения как муниципального образовательного учреждения производилась регистрация Устава в новой редакции:

II редакция – зарегистрировано 27 июня 2002г. Московской областной регистрационной палатой;

III редакция - зарегистрировано 21 мая 2008г. Московской областной регистрационной палатой;

IV редакция – зарегистрировано 21 июля 2008г. ИФНС России по г. Солнечногорску; в связи с изменением наименования на муниципальное общеобразовательное учреждение Алабушевская средняя общеобразовательная школа (Постановление Главы Администрации Солнечногорского муниципального района 20.04.2009 № 907).

V редакция – зарегистрировано 13 января 2012г. ИФНС России по г. Солнечногорску в связи с изменением типа и наименования учреждения на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Алабушевская средняя общеобразовательная школа (Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 17.11.2011 №4257).

VI редакция- зарегистрировано 03 апреля 2015 г. ИФНС России по г. Солнечногорску в единый государственный реестр юридических лиц внесена запись. Устав Учреждения принят в связи с изменением наименования и типа учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алабушевская средняя общеобразовательная школа (Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 04.03.2015г. ____ № 395___), а так же внесением изменений в законодательные акты Российской Федерации и вступление в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Полное наименование Школы: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Алабушевская средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Алабушевская СОШ.

Полное наименование Учреждения на английском языке: municipal budget educational institution Alabushevskaya secondary school.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: MBEI Alabushevskaya SS.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

По своей организационно-правовой форме Школа является муниципальным бюджетным

учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городского округа Солнечногорск .

Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляются Комитетом по народному образованию администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 141503, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Красная, д. 124.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Солнечногорск (далее – Собственник имущества).

Место нахождения Собственника имущества: 141506, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2а.

1.4. Юридический адрес Школы: дом 35-а, улица Первомайская, село Алабушево, городской округ Солнечногорск, Московской области, 141560

Место нахождения Школы: дом 35-а, улица Первомайская, село Алабушево, городской округ Солнечногорск, Московской области, 141560

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Школа приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Солнечногорск , а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.9.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.9.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации

(интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования, а также осуществлять сетевую форму реализации образовательных программ в соответствии со ст.15 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Солнечногорск и настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, Солнечногорского муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, задачи и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области полномочий городского округа Солнечногорск в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является надлежащая реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования,

образовательных программ среднего общего образования;

2.4.2. Реализация адаптированных образовательных программ и организация обучения по индивидуальному учебному плану;

2.4.3. Реализация дополнительных образовательных программ следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;

2.4.4. Реализация программ профессионального обучения;

2.4.5. Организация и проведение интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;

2.4.6. Организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

2.4.7. Организация процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

2.4.8. Осуществление функций центра тестирования по выполнению нормативов (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

2.8.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми;

2.8.3. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- 2.8.4. Консультационная, просветительская деятельность;
- 2.8.5. Деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- 2.8.6. Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.8.8. Сдача имущества в аренду;
- 2.8.9. Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2.8.10. Деятельность музеев;
- 2.8.11. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.8.12. Деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- 2.8.13. Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.8.14. Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 2.8.15. Исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 2.8.16. Рекламная деятельность;
- 2.8.17. Деятельность в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения и баз данных;
- 2.8.18. Деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- 2.8.19. Спортивно- тренировочная деятельность;
- 2.8.20. Деятельность в области фотографии;
- 2.8.21. Деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- 2.8.22. Дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- 2.8.23. Деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- 2.8.24. Деятельность по письменному и устному переводу;
- 2.8.25. Издательская и полиграфическая деятельность;
- 2.8.26. Выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- 2.8.27. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 2.8.28. Оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.
- 2.9. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706, нормативно-правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии со следующими целями:
 - оплату труда работников Учреждения;
 - возмещение текущих расходов Учреждения при оказании платных образовательных услуг;
 - развитие Учреждения, в том числе развитие учебно-материальной базы и кадрового

потенциала.

2.12. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Порядок оказания платных образовательных услуг, взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, согласованным с Управляющим советом Учреждения.

2.14.1. Школа создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.14.2. Деятельность Школы основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.14.3. Школа осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.14.4. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Школой;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.5. Основными задачами деятельности Школы являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в [п. 2.4](#) Устава;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;
- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.14.6. Основными видами деятельности Школы являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования,
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего уровня образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация программ дополнительного образования;
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.14.7. Школа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.14.8. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может

реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей Потребителей на основании договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.14.9. Для достижения поставленных задач Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения предоставить следующие платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- довузовская подготовка;
- дошкольная подготовка;
- логопедические занятия;
- обучение работе на компьютере;
- консультации психолога;
- дополнительные занятия по эстетическому, нравственному, физическому развитию;
- изучение русского языка для детей с неродным русским языком.

2.14.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

2.14.11. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Школы и потребностей родителей (законных представителей).

2.14.12. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей.

Платные образовательные услуги не могут быть вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

2.14.13. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.14.14. Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условия оказания одних и тех же услуг, а также плата за них должны быть одинаковы.

2.15. При оказании платных образовательных дополнительных услуг Школа руководствуется [Гражданским кодексом](#) РФ, [Трудовым кодексом](#) РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Правилами](#) оказания платных образовательных услуг, утвержденными [постановлением](#) правительства РФ от 15.08.2013 №706, нормативно правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск.

Указанные работы (услуги) Школа выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.16. Взаимоотношения Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим сроки предоставления услуг, размер платы за них и иные условия.

2.17. При оказании платных образовательных услуг в Школе предусмотрены льготы для следующих категорий обучающихся:

- для детей из малоимущих семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под

опекой);

- детей-инвалидов.

2.18. При оказании платных образовательных услуг, локальным нормативным актом Школы могут устанавливаться дополнительные категории обучающихся, которым предоставляется льгота при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.19. При оказании платных образовательных услуг в Школе предусмотрен перечень льгот для обучающихся:

- льгота по оплате.

2.20. Размер льгот определяются решением Управляющего совета Школы в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

2.21. Возмещение расходов Школы, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

3. Организация деятельности и управление Школой

3.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами Московской области и городского округа Солнечногорск в сфере образования.

3.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структура органов управления Учреждением.

3.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.3.3. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

3.3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся создается Совет обучающихся.

3.4. Руководитель Учреждения.

3.4.1. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем на срок, определенный трудовым договором (эффективным контрактом).

3.4.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Солнечногорского муниципального района к компетенции Учредителя Учреждения.

3.4.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.4.4. Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;

- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения;

- утверждает распределение должностных обязанностей между заместителями

Руководителя;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и

бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;

- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года, Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, Порядок и размер материальной поддержки обучающихся и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные локальные нормативные акты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обеспечивает ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном законодательством;

- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.4.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение Учреждением муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, городского округа Солнечногорск и настоящим Уставом, внесение муниципальным Учреждением Солнечногорского муниципального района Московской области денежных

средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

3.4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, Солнечногорского муниципального района, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.8. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Руководителя являются:

- неисполнение возложенных на руководителя Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения;

- невыполнение Учреждением муниципального задания.

С руководителем Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Общее собрание работников Учреждения

3.5.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников)

является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, Положением об Общем собрании работников, утверждаемым Руководителем Учреждения.

3.5.2. В состав участников Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания работников осуществляется на общественных началах (без оплаты).

3.5.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания работников, каждый работник имеет право одного голоса.

3.5.4. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания работников.

3.5.5. Первое заседание Общего собрания работников созывается Руководителем Учреждения, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания работников.

3.5.6. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

3.5.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания работников сроком на 3 (три) года.

3.5.8. Внеочередное Общее собрание работников созывается Председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания работников.

3.5.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания работников о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.5.10. Компетенция Общего собрания работников:

- согласование (принятие) новой редакции Устава Учреждения;
- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Общего собрания работников.

3.5.11. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания работников является решающим.

Решение Общего собрания работников может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Общего собрания работников направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Общего собрания работников не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.

3.5.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети

его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания работников.

3.5.13. Председатель Общего собрания работников должен известить членов Общего собрания работников о дате, месте проведения и повестке Общего собрания работников не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.5.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания работников.

3.5.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.6. Педагогический совет

3.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, а также Руководитель Учреждения и его заместители. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах (без оплаты).

3.6.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый работник имеет право одного голоса.

3.6.4. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.6.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

3.6.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

3.6.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.6.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

3.6.9. Компетенция Педагогического совета:

- согласование плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- согласование решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Педагогического совета.

3.6.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.6.11. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.6.12. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.6.13. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.6.14. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. Управляющий совет

3.7.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, избираемым на срок 1 год.

3.7.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами Солнечногорского муниципального района в сфере образования, Положением об Управляющем совете, утвержденным Руководителем Учреждения.

3.7.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

3.7.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

3.7.5. Состав Управляющего совета формируется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации.

Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утвержденным Руководителем Учреждения.

3.7.6. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. Общая численность Управляющего совета 11 человек:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 3 (три) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 3 (три) члена Управляющего совета;
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся – 2 (два) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) член Управляющего совета.

3.7.7. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о выборах членов управляющего совета.

3.7.8. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.7.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.10. По итогам выборов Руководитель Учреждения издает приказ о формировании Управляющего совета. Управляющий совет считается созданным с момента издания вышеуказанного приказа.

3.7.11. Председатель и заместитель председателя Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 1 год на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя Учредителя, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от

любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

3.7.12. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах (без оплаты).

3.7.13. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя принимают решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

3.7.14. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве своего представителя Учредителем;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом в другое образовательное учреждение) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.7.15. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- представителей органов государственной власти;
- иные лица, заинтересованные в развитии Учреждения.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и

сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.7.16. Компетенция Управляющего совета:

3.7.16.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

3.7.16.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

3.7.16.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.7.16.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.7.16.5. Вносит предложения по установлению режима занятий, обучающихся Учреждения.

3.7.16.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7.16.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.7.16.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

3.7.16.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

3.7.16.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.7.16.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

3.7.16.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.7.16.13. Содействует эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).

3.7.16.14. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.

3.7.16.15. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:

- Положение об оплате труда, в том числе регулирующие вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение о платных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности;
- Прейскурант на основные платные образовательные услуги и порядок расчёта стоимости платных услуг, оказываемых Учреждением;
- Порядок проведения выездных мероприятий;
- Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
- другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;

3.7.16.16. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

3.7.16.17. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.7.16.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.

3.7.16.19. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

3.7.16.20. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета;

3.7.16.21. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Управляющего совета.

3.7.17. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Учреждения. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с Руководителем Учреждения и представителем Учредителя не транслируются.

Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Руководителя Учреждения;
- по требованию Представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

3.7.18. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у Руководителя Учреждения необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

3.7.19. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

3.7.20. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений Руководителя Учреждения.

3.7.21. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

3.7.22. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7.23. Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета, а также утверждать положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

3.8. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением и Совет обучающихся

3.8.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения, которые осуществляют свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и соответствующих положений, утверждаемых Руководителем Учреждения.

3.8.2. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

3.8.3. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Советов обучающихся классов. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.8.4. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

3.8.4.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

3.8.4.2. Подготовка предложений Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.8.4.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Советов обучающихся классов и общественной жизни Учреждения.

3.8.4.4. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3.8.4.5. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя соответствующего Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения;
- по инициативе руководителя Учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.8.6. Член Совета обучающихся Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава Совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.8.7. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

3.8.8. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация и участники образовательного процесса

4.1. Организация учебного процесса в Учреждении, в том числе правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Содержание образования в Учреждении регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

4.3. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

4.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.5. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений регулируются в Учреждении в соответствии с главой 6 Федерального закона от 29.12.2012 N

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Обучающиеся в Учреждении в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Солнечногорского муниципального района.

4.7. Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся осуществляются

Учреждением в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Обучающиеся в Учреждении в соответствии со ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Ответственность обучающихся в Учреждении устанавливается в соответствии со ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

4.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»](#).

4.12. Правовое регулирование деятельности педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с главой 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении устанавливаются в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

4.14. В Учреждении запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;

- курение;

- появление в нетрезвом виде;

- проведение несанкционированных митингов;

- срыв уроков;

- удаление с занятий обучающихся;

- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;

- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии;

- совершать иные противоправные действия, а также действия, противоречащие нормам общественной морали.

4.15.1. Содержание образования в Школе регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе

федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

В Школе реализуются образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, духовно-нравственной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

4.15.2. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.15.3. В Школе реализуются следующие уровни общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)

Задачами дошкольного образования являются охрана и укрепление здоровья, развитие индивидуальности ребенка, раскрытие его способностей;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

4.15.4. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, факультативные, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

4.15.5. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Школа при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

4.15.6. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке. В Школе могут преподаваться в качестве иностранного английский, немецкий, французский и иные языки по усмотрению Школы.

4.15.7. Обучение в Школе основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности по выбору самих обучающихся.

4.15.8. Школа обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

4.15.9. Школа самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

4.15.10. Обучение и воспитание в Школе обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

4.15.11. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации](#), а также иным действующим законодательством об образовании.

Правила приема в Школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной [законодательством](#) об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.15.12. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Школе ведется по четвертям, полугодиям согласно календарному учебному графику.

Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

4.15.13. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Школа работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в первом классе проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Занятия кружков, факультативов, спортивных секций проводятся в послеурочное время с перерывом, достаточным для организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

Режим занятий обучающихся определяется расписанием, утвержденным директором Школы.

Расписание занятий предусматривает перемены между уроками достаточной продолжительности (не менее 10 минут) для питания и отдыха обучающихся.

Обучающиеся питаются по утвержденному графику.

Школа работает в две смены. Занятия в школе начинаются с 8.30.

4.15.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося.

4.15.15. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по народному образованию Администрации городского округа Солнечногорск.

Комитет по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах,

определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.17. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего

общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

4.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

4.20. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Устанавливается словесная объяснительная оценка. Со 2 по 11 классы вводится пятибалльная система цифровых отметок: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно".

Обучение в 1 классе проводится без домашнего задания.

4.21. По результатам обучения в первой, второй, третьей и четвертой четверти промежуточные отметки в баллах выставляются на уровнях начального общего и основного общего образования, на уровне среднего общего образования - по результатам первого и второго полугодия в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

По окончании четвертой четверти во 2 - 8 классах и второго полугодия в 10 классах на основании промежуточных отметок за первую-четвертую четверти и за первое, второе полугодия соответственно выставляются годовые отметки в соответствии с локальным нормативным актом, а в выпускных классах (9, 11) итоговые отметки выставляются по завершении государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

4.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией.

4.24. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Школой.

4.25. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Солнечногорск.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретаемым за счёт доходов от оказания платных услуг (выполнения работ), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Солнечногорского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

5.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Солнечногорского муниципального района на иные цели.

5.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе:

- доходы от платных образовательных услуг и услуг (работ) по иным приносящим доход видам деятельности Учреждения;

- доходы, полученные в результате использования имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

5.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Московской области.

5.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Солнечногорского муниципального района и настоящим Уставом, следующее:

5.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, в том числе которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 (два) процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация школы

6.1. Реорганизация Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области, а также иными нормативными правовыми актами.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, а также иными нормативными правовыми актами.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области, а также иными нормативными правовыми актами.

6.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу сдаются в архивный отдел Управления делами администрации городского округа Солнечногорск Московской области в установленном законодательством порядке.

7. Международная деятельность.

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными

договорами Российской Федерации.

8. Порядок изменения устава.

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном для муниципальных учреждений городского округа Солнечногорск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными правовыми актами Солнечногорского муниципального района.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Новая редакция Устава согласовывается (принимается) Общим собранием работников Учреждения.

ПРОЦЕДУРА,
ПРОНУМЕРОВАНО

И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

31 (тридцать одна) листов

ПОДПИСЬ

Handwritten signature

Иванова Н.А.



ИФНС России по г. Солнечногорску
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись

«18» сентября 2019 года
 ОГРН 1035008852394
 ГРН 9795081390886
 Экземпляр документа хранится
 в регистрационном деле

Заместитель руководителя