

УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
городского округа Балашиха
от 16.05.2006 №529/8
в редакции постановления
Администрации городского округа
Балашиха
от 03.12.2012г. №1671/8-ПА

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Балашиха «Лицей» (именуемое в дальнейшем - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Балашиха «Лицей» на основании постановления Администрации городского округа Балашиха от 19.11.2012г. №1597/8-ПА.

1.2. Учреждение открыто в 1967 году как Балашихинская средняя школа №5. В 1996 году преобразовано в муниципальное образовательное учреждение «Лицей», в 2000 году переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение Балашихинского района Московской области «Лицей». В 2006 году постановлением Главы городского округа Балашиха №529/8 от 16.05.2006г. «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения Балашихинского района Московской области «Лицей» и внесении изменений и дополнений в его Устав» Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа Балашиха «Лицей», в 2012 году постановлением Администрации городского округа Балашиха от 20.03.2012г. №336/8-ПА «Об изменении типа и наименования муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Балашиха «Лицей» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Балашиха «Лицей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Балашиха.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Правительства Московской области, является Администрация городского округа Балашиха (далее – Учредитель).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.

1.5. Собственником имущества Учреждения является городской округ Балашиха.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Балашиха, правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.7. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение руководствуется в своей деятельности Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.8. Учреждение имеет полное официальное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Балашиха «Лицей», сокращенное наименование Учреждения - МАОУ «Лицей».

1.9. Место нахождения Администрации: Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, д.11.

1.10. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адреса): Московская область, г. Балашиха, проспект Ленина, дом 55.

1.11. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное образовательное учреждение.

1.12. Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.13. Вид образовательного учреждения – лицей.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой, расчетный и другие счета в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органов; печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы со своим наименованием с изображением своей символики. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.15. Права юридического лица Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством.

1.17. Учреждение учреждается на неограниченный срок.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Учреждение проходит в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.18. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предоставленных в виде субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.19. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.20. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.21. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Учреждение создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. В целях антитеррористической безопасности в Учреждении действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Управляющего совета Учреждения и регламентируется Положением о контрольно - пропускном режиме.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, симпозиумов и т.д. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогических работников на безвозмездной основе.

1.25. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Учрежденные Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.26. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.27. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.28. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных обучающихся и работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.29. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие и органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.30. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.31. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем, в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности городского округа Балашиха.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правительства Московской области, полномочий городского округа Балашиха в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федерального государственного стандарта общего образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, ее культурно- историческому наследию, семье, формирование здорового образа жизни;

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

реализация основной общеобразовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам физико-математического, информационно-технологического, англо-математического и других профилей;

реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: естественнонаучной, научно-технической, эколого-биологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической;

осуществление воспитания и обучения в интересах личности, общества, государства, формирование у обучающихся достоинства, взаимоуважения и ответственности личности, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов (при наличии таковых);

учет детей в возрасте 5-18 лет, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, подлежащих обязательному обучению по программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

разработка и утверждение с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ и учебных планов;

разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно- нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся;

разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков и расписания занятий;

создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

организация работы групп продленного дня;
медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;
организация питания обучающихся.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Решение о составе затрат, связанных с оказанием Учреждением платных услуг, принимается Учредителем с учетом затрат на приобретение материальных запасов и основных средств (за исключением основных средств, относимых к основным фондам), в случае, если при оказании платных услуг существует необходимость в их приобретении.

К льготным категориям на получение дополнительных (платных) образовательных услуг относятся дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-сироты, дети-инвалиды. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот, осуществляется за счет средств от оказания дополнительных (платных) образовательных услуг. Данные потребители полностью освобождаются от оплаты услуг при предоставлении соответствующих документов, устанавливающих отнесение их к льготным категориям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: естественнонаучной, научно-технической, эколого-биологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической;

репетиторство;

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов за пределами основной образовательной программы;

занятия с обучающимися педагога-психолога и (или) учителя-логопеда;

организация групп продленного дня.

2.6.2. Осуществление приносящей доход деятельности:

организация питания обучающихся и работников;

купля - продажа не запрещенных законодательством товаров;

долевое участие в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

сдача имущества в аренду;

издание и реализация учебно-методической литературы;

проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется разрешение (лицензия) возникает с момента его получения.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для уставных целей.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Задачи начального общего образования:

формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;

обеспечение планируемых результатов по освоению выпускником целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;

становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности и неповторимости;

обеспечение преемственности начального общего и основного общего образования;

достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступности получения качественного начального общего образования;

выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе одарённых детей, через систему клубов, секций, студий и кружков, организацию общественно полезной деятельности;

организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;

участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды;

использование в образовательном процессе современных образовательных технологий деятельностного типа;

предоставление обучающимся возможности для эффективной самостоятельной работы;

включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды городского округа Балашиха.

3.3. На ступени начального общего образования осуществляется:

становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;

формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности – умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности;

духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей; укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

3.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в первую очередь – технического и естественнонаучного направления.

На ступени среднего (полного) общего образования, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола по основам военной службы.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и при проведении занятий по другим предметам, в том числе в 10-11 классах по профильным предметам и иностранному языку во 2-4 классах.

3.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными образовательными стандартами).

Основная образовательная программа реализуется через урочную, а федерального государственного стандарта через урочную и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от классно-урочной, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, закрепления практического использования

отдельных аспектов содержания программ учебных предметов, курсов, а также на решение следующих задач:

- обеспечение благоприятной адаптации ребенка в Учреждении;
- оптимизирование учебной нагрузки обучающихся;
- улучшение условий для развития ребенка;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и других.

Формы организации внеурочной деятельности, определяет Учреждение.

Учреждение определяет списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.9. Образовательные программы в Учреждении реализуются в очной форме. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение предоставляет возможность обучающимся получения образования в форме семейного образования, экстерната, индивидуального обучения на дому, обучения на основе индивидуальных учебных планов.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт (федеральный государственный образовательный стандарт) общего образования.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей). Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, учебным планом Учреждения.

Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания общеобразовательных программ.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, при индивидуальном обучении на дому зачисляются в контингент Учреждения.

Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве при организации промежуточной или государственной (итоговой) аттестации. Обучающиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент Учреждения.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия организуются по утвержденному расписанию, согласованному с родителями (законными представителями) обучающихся.

Персональный состав педагогов определяется приказом Учреждения. Учет занятий ведется в соответствующем журнале. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем. в первом классе составляет 33 недели, во 2-11 классах- не менее 34 недель и не более 37 недель (с учетом государственной (итоговой) аттестации).

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, как правило, в феврале.

3.12. Учреждение работает с 7.30 до 21.00 часа в режиме 6 - дневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося:

для обучающихся 1 классов- 4 урока и один день в неделю – 5 уроков за счет физической культуры;

для обучающихся 2-4 классов- 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6- дневной учебной неделе;

для обучающихся 5-6 классов- 6 уроков;

для обучающихся 7-11 классов – 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Факультативные занятия проводятся в день с наименьшим количеством обязательных уроков. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Контрольные работы, как правило, проводятся на 2-4 уроках. В течение учебного дня может проводиться не более одной контрольной работы. Расписание уроков составляется с учетом Гигиенических рекомендаций к расписанию уроков (приложение №3 к СанПиН 2.4.2.28.21-10).

Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

Учебные занятия в Учреждении могут проводиться в две смены (при необходимости). Во вторую не могут заниматься 1, 5, 9 и 11 классы. Классы, занимающиеся во вторую смену, определяются решением Управляющего совета. Начало занятий в 8 часов 15 минут. Нулевые уроки не проводятся. Продолжительность урока до 45 мин (в первых классах в I полугодии – 35 мин). Продолжительность перемен устанавливается в соответствии с требованиями Санитарных правил и норм.

3.13. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом существующих норм и проектной мощности Учреждения.

3.14. В установленном порядке в Учреждении могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в классах различного уровня и направленности осуществляется в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

Деятельность Учреждения по реализации соответствующих общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности, включая разработку требований к приёму, содержанию образования, организации образовательного процесса, предоставлению прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам, осуществляется в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Московской области об аналогичных видах образовательных учреждений.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании решения педагогического совета допускается перевод обучающегося в класс (группу) другого уровня (направленности).

3.15. В Учреждении применяется пятибалльная системы оценок. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценок (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся (контрольные, самостоятельные, практические, проектные и другие работы, устные ответы обучающихся), выставляют отметки в классный и электронный журналы, ученические и электронные дневники. На основании текущих отметок выставляются отметки по окончании учебного триместра (полугодия). В конце учебного года выставляются годовые отметки на основании отметок, полученных обучающимися за учебные четверти (полугодия).

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной решением педагогического совета Учреждения.

По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ, по решению педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала учебного года.

3.16. Учреждением устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, урок-экскурсия, урок-игра, а также иные виды.

3.17. В Учреждении предусматриваются домашние задания в 2-11 классах. Объем домашних заданий должен соответствовать нормам СанПиН. Домашние задания размещаются учителем в классном журнале.

3.18. Учреждение вправе по желанию родителей (законных представителей) обучающихся открывать группы продленного дня.

3.19. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться по учебным предметам в 2-8 и 10 классах. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамен, зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом руководителя Учреждения не позднее, чем за 2 месяца от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.20. В Учреждении запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.21. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.22. Обучающиеся 1-8 и 10 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс производится приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на третьей ступени общего образования.

3.24. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, государственная (итоговая) аттестация может проводиться в форме государственного выпускного экзамена.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается также свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство), форма и порядок выдачи которого устанавливаются Минобрнауки России. В свидетельство выставляются результаты ЕГЭ по тем общеобразовательным предметам, по которым выпускник набрал количество баллов не ниже минимального.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, проявившие способности и трудолюбия в учении, награждаются золотой и серебряной медалью «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в Учреждении, форма которой утверждается Минобрнауки России. Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год.

3.26. Урок – основная форма организации образовательного процесса при реализации основных образовательных программ.

Учебное занятие – основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4 . Участники образовательного процесса. Правила приема и отчисления обучающихся.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Правила приема обучающихся.

4.2.1. Учреждение обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, проживающих на территории городского округа Балашиха, закрепленной за Учреждением Учредителем и имеющих право на получение начального общего, основного и среднего (полного) общего образования.

Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.2.2. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

4.2.3. В первый класс принимаются дети 8-ого или 7-ого года жизни при достижении ими к первому сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте при условии соблюдения всех гигиенических требований в образовательном учреждении к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

Прием в первые классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

дата и место рождения;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в период обучения ребенка.

Приём в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. С родителями (законными представителями) заключается договор на обучение.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в Учреждение допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком.

4.2.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по предметам учебного плана, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Выпускники 9-го класса общеобразовательных учреждений, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования Учреждения, в рамках государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования сдают два экзамена по предметам, соответствующим выбранному профилю обучения.

4.2.5. На каждого обучающегося в Учреждении ведется личное дело, в котором фиксируются результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на выбор форм получения образования;

- обучаться по дополнительным образовательным программам (естественнонаучной, научно-технической, эколого-биологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-педагогической направленности и др.), в том числе в рамках платных образовательных услуг;

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных данным уставом, а также избирать и быть избранным в Совет лицейстов класса, Учреждения, Управляющий совет Учреждения;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных основной образовательной программой;

- на передачу учебного материала учителю (комиссии) в случае несогласия с текущей, четвертной (триместровой), полугодовой, годовой оценкой по предмету по письменному заявлению родителей (законных представителей);

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- на участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать устав Учреждения;
добросовестно учиться;
бережно относиться к имуществу Учреждения;
уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.6.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.6.2. По заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения обучающегося в другом образовательном учреждении.

4.6.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) обучающегося и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.6.4. По решению Управляющего совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

К грубым относятся следующие нарушения:

систематические пропуски уроков без уважительной причины;

действия, влекущие за собой нанесение вреда жизни и здоровью окружающих;

распространение и употребление в Учреждении наркотических, токсических средств, спиртосодержащих напитков, курение;

ложные сообщения об угрозе террористического акта, в том числе по телефону или с использованием телефонной сотовой связи.

4.6.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок

принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

выбирать форму получения образования;

участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

присутствовать на заседании педагогического совета при обсуждении вопросов об успеваемости и (или) поведении их ребенка;

присутствовать на заседании Управляющего совета при обсуждении вопроса об исключении ребенка из Учреждения;

принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Учреждения;

участвовать в принятии решения о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные целевые взносы на ее содержание.

4.8. В случае нарушения законных прав и интересов ребенка родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан по фактам обращения в течение трех дней встретиться с заявителем (итоги встречи оформляются протоколом) или в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ заявителю.

4.9. В случае конфликта между родителями (законными представителями) обучающихся и педагогическими работниками Учреждения по вопросу объективности выставленной отметки по учебному предмету, приказом руководителя Учреждения создается независимая комиссия учителей-предметников, которая в недельный срок с момента подачи заявления, проверяет уровень подготовки обучающегося по предмету и выставляет соответствующую отметку с оформлением протокола.

4.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

воспитывать у детей любовь к Родине, бережное отношение к природе, духовному национальному наследию;

нести ответственность за порчу имущества Учреждения;

посещать, проводимые Учреждением, родительские собрания;

выполнять устав Учреждения в части их касающейся.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.13. При приеме на работу Учреждение знакомит под расписку принимаемого на работу со следующими документами:

коллективным договором;

уставом Учреждения;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностной инструкцией;

приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

выполнять условия трудового договора, должностные инструкции, соблюдать правила техники безопасности;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства сотрудников и обучающихся;

не допускать применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

заботиться об охране жизни и здоровья детей, изучать их индивидуальные особенности, поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, пропагандировать педагогические знания;

участвовать в работе методических объединений и педагогического совета;

повышать свою квалификацию в Учреждении и в учреждениях дополнительного профессионального образования;

вести школьную документацию, соблюдать сроки оформления отчетной документации;

принимать участие в дежурстве по Учреждению;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;

проходить медицинские обследования с регистрацией их в медицинской книжке.

4.17. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

на самостоятельный выбор и использование технологий и методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий,

допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях, в соответствии с образовательной программой Учреждения, методов оценки знаний обучающихся;

на повышение квалификации, в этих целях Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях дополнительного высшего профессионального образования;

на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и коллективным договором;

на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в Московской области и городском округе Балашиха педагогическим работникам Учреждения.

4.18. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны в случаях:

повторного грубого в течение учебного года нарушения устава Учреждения;

применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.20. Приказом руководителя Учреждения на педагогических работников с их согласия возлагается руководство предметными методическими объединениями, заведование учебными кабинетами, а также функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.21. Учреждение:

обеспечивает работникам безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;

обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

принимает необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда;

осуществляет обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

выплачивает потерпевшему (имеющему право на возмещение вреда) за счет фонда социального страхования единовременное и ежемесячное пособия;

возмещает потерпевшему моральный ущерб в установленном законодательством порядке.

4.22. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде обязаны:

соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний по выполнению требований охраны труда;

немедленно извещать руководителя Учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или о состоянии своего здоровья.

4.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников..

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах государственно-общественного управления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

создание и ликвидация Учреждения, открытие и закрытие его филиалов;

реорганизация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение состава наблюдательного совета Учреждения;

принятие решения:

о досрочном прекращении полномочий наблюдательного совета;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного Управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами его деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

решение иных, предусмотренных федеральными законами, вопросов.

5.3. Органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Директор Учреждения;

Управляющий Совет;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Совет лицеистов;

Административный совет;

Общее собрание трудового коллектива;

Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

В Учреждении могут быть созданы и другие органы самоуправления, деятельность которых регулируется соответствующими положениями (локальными актами Учреждения).

5.4. Наблюдательный совет Учреждения.

5.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в количестве одиннадцать человек.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители органов местного самоуправления, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета учреждения могут входить представители государственных органов, иных органов местного самоуправления, работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа его членов. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения устанавливается на три года.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

5.4.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугам Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.4.9. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учреждением на заседании Управляющего совета Учреждения.

5.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.15. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.16. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на один год членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета, отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.4.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.20. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.4.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.4.22. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о месте и времени его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение, представленное в письменной форме, учитывается Наблюдательным советом при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.4.25. Указанный порядок не может применяться при рассмотрении Наблюдательным советом предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.4.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.4.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.5. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.5.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

5.5.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.5.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.5.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.5.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.5.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.5.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

5.5.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.11. предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.5.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.6. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.1- 5.5.5 и 5.5.8 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации Учредителя принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. По вопросу, указанному в пункте 5.5.6 Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.8. По вопросу, указанному в пункте 5.5.11 Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по данному вопросу решение.

5.9. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.5.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.5.9 и 5.5.10, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.1. -5.5.8, 5.5.11 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.5.9 и 5.5.12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.5.10, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. Руководителем Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный на должность Учредителем.

5.16.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.16.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

5.16.3. Директор:
действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы;
организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

15.16.4. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

готовит документы для рассмотрения Наблюдательным советом;

на основании заключения Наблюдательного совета принимает решение о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

организует работу по исполнению решений Наблюдательного и Управляющего советов, вышестоящих органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

готовит мотивированное представление для Управляющего совета об исключении обучающегося; на основании решения Управляющего совета издает приказ об исключении обучающегося;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает приказы о зачислении, отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями Учреждения;

формирует контингент обучающихся; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

организует делопроизводство.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

15.16.5. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Администрацией;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Администрацией;

представлять Наблюдательному совету на утверждение отчеты о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

представлять Наблюдательному совету предложения для принятия решений о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Администрацией;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Балашиха, Уставом Учреждения, а также решениями Администрации, Управления по образованию Администрации городского округа Балашиха.

15.16.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.17. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган самоуправления Учреждения, состоящий из избранных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса и общественности, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.17.1. Основные функции Управляющего совета:

разработка и обсуждение стратегии развития Учреждения; локальных актов в пределах своей компетенции;

разработка и обсуждение изменений устава Учреждения с последующим представлением Наблюдательному совету;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (5- или 6-дневная), времени начала и окончания занятий;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном Положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Учреждения;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических и

других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.17.2. Управляющий совет создается из не менее 11 и не более 21 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представитель Учредителя (1 человек) в состав Управляющего совета назначается Учредителем.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.17.3. Порядок проведения и сроки выборов Управляющего совета регламентируются положением о Управляющем совете Учреждения.

5.17.4. Директор Учреждения в 3-дневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает список и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается председатель, его заместители и секретарь.

5.18. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.18.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

5.18.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.18.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.18.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании Учреждения.

5.18.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.18.6. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.18.7. Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении действует педагогический совет.

5.19.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения.

5.19.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей и заведующего библиотекой. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.19.3. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.19.4. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает образовательную программу Учреждения; локальные акты в пределах своей компетенции;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждает и рекомендует к утверждению план работы на учебный год;

- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Совету решение о введении профилей обучения;

- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за качеством подготовки обучающихся и за реализацией образовательной программы Учреждения;

- рассматривает итоги работы Учреждения за четверть, полугодия, учебный год;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся, формах и сроках ее проведения;

- решает вопрос о допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, награждении обучающихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом, золотой или серебряной медалью;

- решает вопрос об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- решает вопрос об оставлении обучающегося на повторный год обучения, о переводе на иную форму получения образования (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

- принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает характеристики педагогических работников, представленных к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник общего образования Московской области» и другие.

5.19.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.19.6. Организуют выполнение решений педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.20. С целью контроля за соблюдением организационно-управленческих норм и правил жизнедеятельности Учреждения, обеспечивающих реализацию Уставных задач в Учреждении создается Административный совет. В состав Административного совета входят: директор, его заместители, бухгалтер и другие работники Учреждения, выполняющие управленческие функции.

Деятельность Административного совета Учреждения регламентируется локальным актом – Положением об Административном совете Учреждения.

5.21. В Учреждении действуют Советы родителей классов, Совет родителей Учреждения, задачами которых являются содействие Учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

5.21.1. Советы родителей избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях. Количество членов совета родителей определяется решением соответствующего собрания. Избранные члены Совета родителей класса избирают председателя и секретаря. Совет родителей класса подчиняется и подотчетен Совету родителей лицея.

Срок полномочий Совета родителей - 1 год. Ежегодно происходит ротация классных советов.

5.21.2. На классном родительском собрании избирается один представитель в Совет родителей Учреждения.

Избранные на классных родительских собраниях представители составляют совет Родителей Учреждения, избирающий сопредседателей, секретаря, комиссий, которые родительский совет считает необходимым создать.

5.21.3. Советы родителей классов имеют право обсуждения вопросов жизни Учреждения и принятия решений, которые носят рекомендательный характер. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

5.21.4. Деятельность Совета родителей регламентируется локальными актами - Положением о Совете родителей класса и Положением о Совете родителей Учреждения.

5.22. В Учреждении действуют органы ученического самоуправления – Совет лицеистов класса и Совет лицеистов Учреждения.

5.22.1. Органы ученического самоуправления:

содействуют развитию общественной активности обучающихся;

участвуют в управлении Учреждением;

обсуждают и вносят предложения, направленные на улучшение работы Учреждения в другие органы самоуправления, администрацию Учреждения.

5.22.2. Деятельность органов ученического самоуправления регламентируется локальными актами - Положением о Совете лицеистов класса и Положением о Совете лицеистов Учреждения.

5.23. В целях защиты прав участников образовательного процесса в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении (далее - Уполномоченный). Порядок избрания Уполномоченного регламентируется локальным актом - Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса.

5.23.1. Уполномоченный вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав.

5.23.2. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

5.23.3. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной локальным актом Учреждения - Положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и к компетенции должностных лиц Учреждения.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Балашиха.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном Учредителем.

6.3.1. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем в отношении Учреждения.

6.3.2. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Основаниями для государственной регистрации права оперативного управления Учреждений, являются постановления Учредителя.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных (Московской области) нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Использование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную законодательством, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: правилами, положениями, порядками, договорами, соглашениями, инструкциями, перечнями, графиками, приказами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно и не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2. Учреждением могут приниматься (утверждаться) другие локальные акты, не противоречащие уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.

8.3. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные нормативные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

9.5. По решению Учредителя путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Учредителем, может быть создано бюджетное или казенное учреждение, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

9.6. При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

9.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. Изменение Устава Учреждения

Устав Учреждения разрабатывается и принимается Учреждением, и утверждается его Учредителем. Порядок утверждения и внесения изменений в устав Учреждения устанавливается Учредителем.

При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить его уставу.

В случае подготовки устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается Учреждением и представляется на утверждение Учредителю, в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Балашиха, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Балашиха и внесения в них изменений.